

Procedura HOSPITACJI ZAJĘĆ

Numer: WSZJK-W/7

Wersja procedury: 10

Data zmiany: 14.10.2025

Obowiązuje od: 01.11.2025

1. Podstawy prawne**1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.).

1.2. Wewnętrzne akty normatywne:

- a) Uchwała nr 96/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- b) Zarządzenie nr 167/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- c) Zarządzenie nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- d) Zarządzenie nr 165/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem i celem procedury hospitacji zajęć jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych, co wynika z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

3. Podmiot procedury

Hospitacji podlegają nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

4. Definicje

- 4.1. **Hospitacja** – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków merytorycznych, służących poprawie jakości kształcenia.
- 4.2. **Zajęcia** – wszystkie formy zajęć przewidziane w harmonogramie realizacji programu studiów.

4.3. **Jednostka międzywydziałowa:** Uniwersyteckie Centrum Sportu (MCS), Uniwersyteckie Studium Języków Obcych (MJ), Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej (MCN), w ramach których również przeprowadza się hospitacje.

4.4. **Dziekan** – dziekan wydziału/filii.

5. Sposób postępowania

- 5.1. Hospitacje prowadzi się w siedzibie Uczelni/jej filii lub w wyjątkowych przypadkach poza jej siedzibą, np. podczas realizacji zajęć klinicznych, czy studenckich praktyk zawodowych. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni – hospitacje przeprowadza się w formie zdalnej.
- 5.2. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca w październiku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych. W przypadku jednostki międzywydziałowej terminy te określa kierownik jednostki lub wyznaczony przez niego zastępca. W harmonogramach hospitacji uwzględnia się wszystkie kierunki studiów prowadzone w danej jednostce.
- 5.3. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu, kierownika katedry, zastępcę kierownika katedry, lub inną osobę wyznaczoną z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.
- 5.4. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych hospitację przeprowadza kierownik tej jednostki, jego zastępca lub inna osoba wyznaczona z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.
- 5.5. Hospitacje zajęć nauczycieli akademickich powinny być przeprowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, natomiast hospitacje innych osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilno-prawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.
- 5.6. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:
 - na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
 - na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia

w Filii,

- na wniosek studentów,
- na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
- negatywnej oceny zajęć wynikającej z ankietyzacji studentów.

Decyzje w sprawie przeprowadzenia dodatkowych hospitacji podejmuje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowa hospitacja może być również przeprowadzona z inicjatywy dziekana/prorektora ds. kształcenia.

5.7. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum 2-osobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzać osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z dodatkowej hospitacji – staje się ona oceną ostateczną.

5.8. W przypadku:

- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy,
- b) braku możliwości przeprowadzenia hospitacji zajęć, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.

5.9. Dziekan zatwierdza, przedstawiony przez dyrektorów instytutów/kierowników katedr lub wyznaczonych przez nich zastępców, harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale/w filii. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca informuje nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia o zaplanowanych hospitacjach realizowanych przez nich zajęć, odbywających się w danym semestrze.

5.10. W przypadku jednostek międzywydziałowych harmonogram przeprowadzania hospitacji zatwierdza prorektor ds. kształcenia. O planowanej w danym semestrze hospitacji, pracownika prowadzącego zajęcia informuje kierownik danej jednostki międzywydziałowej lub jego zastępca.

5.11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

5.12. Niezbędne elementy hospitacji zajęć obejmują:

- 1) konstrukcję prowadzonych zajęć,
- 2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,

- 4) łączenie teorii z praktyką/łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
- 5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych),
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu (zajęć).

Szczegółowy zakres oceny hospitowanych zajęć określa **Arkusze hospitacji zajęć**, stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

- 5.13. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, co ma służyć poprawie jakości kształcenia.
- 5.14. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią. Uwagi te zostają zapisane w arkuszu hospitacji.
- 5.15. Arkusz hospitacji zajęć powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą oraz zatwierdzony przez dziekana, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektora ds. kształcenia. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitacji przez osobę hospitowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie podpisu, wskazując przyczynę tej odmowy.
- 5.16. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca przygotowuje sprawozdanie i przekazuje je wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii.
- 5.17. Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej otrzymuje i wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale/w filii/w jednostce międzywydziałowej.
- 5.18. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do prorektora ds. kształcenia.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

- 6.1. Procedura osiągania zakładanych efektów uczenia się (WSZJK-W/2).
- 6.2. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/3).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz hospitacji zajęć.

Załącznik nr 2. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/7.